



Personalreferent (m/w/d)

Möchtest Du Teil eines engagierten Teams sein, das hochwertige und maßgeschneiderte Komplettlösungen für die Qualitätssicherung entwickelt? Möchtest Du in einem dynamischen und technologieorientierten Umfeld arbeiten, abwechslungsreiche Aufgaben übernehmen und Dein organisatorisches Talent weiter ausbauen? – Dann bist Du genau die Person, die wir bei Brainware Solutions GmbH benötigen! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen passionierten

Personalreferent (m/w/d).

DEINE HAUPTAUFGABEN:

- Eigenverantwortliche Durchführung und Betreuung des Recruiting-Prozesses (Suche, Auswahl und Gewinnung geeigneter Mitarbeiter durch Nutzung bewährter und innovativer Recruiting-Kanäle)
- Erstellen von Anforderungsprofilen und zielgruppengerechten Stellenanzeigen
- Personaladministration (Erstellen von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen usw.)
- Aktive Gestaltung, Begleitung und Optimierung aller HR-Prozesse vom Onboarding bis zum Offboarding
- Vorbereitende Tätigkeiten für die monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Planung und Organisation von Personalentwicklungsmaßnahmen und Qualifizierungsmaßnahmen
- Ansprechpartner für Führungskräfte und Mitarbeiter zu sämtlichen HR-Themen

DAMIT KANNST DU RECHNEN:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit attraktiver Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten in Gleitzeitform
- 28 Tage Jahresurlaub + K.O.-Tage-Regelung im Krankheitsfall
- Angenehmes Betriebsklima, kurze Entscheidungswege in einem familiären Umfeld
- Motiviertes, technikorientiertes und innovatives Team
- Moderne Arbeitsumgebung
- Zusätzliche Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Kindergartenzuschuss, EdenRed-Karte...)
- Regelmäßige Mitarbeiterevents, Obstkorb, Getränke-Flatrate
- Kostenlose Parkplätze und gute Verkehrsanbindung
- Strukturierte Einarbeitung

DEIN PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf mit angeschlossener Weiterbildung im Bereich HR
- Sehr gute Kenntnisse im Arbeits-, Betriebsverfassungs- und Sozialversicherungsrecht
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalarbeit wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Mit Feingefühl widmest Du Dich Deinen Kolleginnen und Kollegen und personalrelevanten Themen
- Du bist eine engagierte Persönlichkeit, die mit unterschiedlichsten Charakteren umgehen und kommunizieren kann

Du möchtest Teil unseres Teams werden und einen aktiven Beitrag zum Unternehmenserfolg leisten? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung an die E-Mail-Adresse: hr@brainware-solutions.de. Bei Fragen zum Job erreichst Du uns unter: 03722 50550-0.

Dein nächster Karriereschritt wartet auf Dich! Werde Teil unseres Unternehmens und gestalte die Zukunft der Qualitätssicherung maßgeblich mit.